

SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTADES DE PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR EN EMPRESES DE LA COMUNITAT VALENCIANA - 2024 (CIAEST)

DADES CONVOCATÒRIA

Títol	SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTADES DE PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR EN EMPRESES DE LA COMUNITAT VALENCIANA (CIAEST) 2024 – Annex VII
Objectiu	Afavorir la realització d'estades del personal investigador doctor dels centres d'investigació de la Comunitat Valenciana en empreses de caràcter mercantil que tinguen com a finalitat la materialització d'un projecte d'investigació que supose una innovació en els processos de fabricació o en el producte final de l'empresa.
Entitat convocant	CONSELLERIA DE EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ
Web	CIAEST 2024
Termini	TERMINI ENTITAT FINANÇADORA: DEL 2 AL 20 DE NOVEMBRE DE 2023 TERMINI LÍMIT UV: FINS AL 20 DE NOVEMBRE A LES 10:00 h (per a complir amb la presentació institucional). Serà preceptiva la presentació de la sol·licitud mitjançant la signatura electrònica avançada de l'IP. En cas de no disposar d'aquesta, el personal vinculat amb la Institució podrà posar-se en contacte amb el Registre General corresponent perquè li faciliten l'obtenció de la signatura. IMPORTANT: - Marcar les següents opcions en emplenar la sol·licitud, en l'apartat "<u>CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ)</u>": • ☐ Autoritze la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat/Generalitat Valenciana • ☒ M'opose a la consulta de dades d'estar al corrent de pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. - Dades bancàries UV: ES16-0049-1827-8122-1040-0038 Una vegada feta la sol·licitud en la plataforma electrònica GVA, a l'efecte de tindre constància de la seua presentació i donar el vistiplau del representant legal, immediatament després del registre de la sol·licitud, s'haurà d'enviar al SGI a través de la Seu Electrònica UV la següent documentació, imprescindible per a obtindre la conformitat del Representant Legal de la UV: • SOL·LICITUD (es genera a partir de la tramitació telemàtica "JUSTIFICANT REGISTRE") • MEMÒRIA CIENTIFICOTÈCNICA. • DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO PARTICIPACIÓ EN EL CAPITAL SOCIAL DE L'EMPRESA.
CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS	
Tipus ajuda	Ajuda rebuda com a complement salarial. Quan la Conselleria faça efectiu el pagament, es faran les gestions oportunes per a incloure en la pròxima nòmina de l'investigador l'import que li corresponga, una vegada deduït l'import de la Seguretat Social, així com una vegada practicades les corresponents retencions en concepte d'IRPF.
Durada	Màxim dues anualitats.

Dotació	La Generalitat aportarà fins a un màxim de 20.000 euros al centre d'investigació per persona investigadora seleccionada per a una estada de, <u>màxim, 300 hores</u> anuals. L'import de l'ajuda serà proporcional al temps de dedicació. De la quantitat anterior, el personal investigador seleccionat rebrà, en concepte de complement salarial, la quantitat de 18.000 euros.
Requisits	- L'investigador haurà de tindre formaltzada la seua vinculació estatutària o contractual amb la Universitat de València en el moment de la sol·licitud, i haurà de mantindre-la almenys durant el període d'execució de l'ajuda. A més, haurà d'estar en possessió del títol de doctor i que la seua vinculació amb la Universitat de València exigisca aquesta titulació. • <u>Únicament podran sol·licitar la subvenció</u> investigadors que no estiguen contractats amb càrrec a projectes, contractes o convenis d'investigació, això és, personal docent i investigador/a de la plantilla de la Universitat de València amb dedicació a temps complet, o personal investigador contractat dins del marc de convocatòries públiques estatals dels Programes d'Incorporació de doctors "Ramón y Cajal", "Juan de la Cierva" i "Beatriz Galindo", o de la modalitat "Doctors i Doctores d'Excel·lència" del Pla GenT de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, o del Pla del Programa marc per a la contractació de personal investigador doctor de la Universitat de València. Aquest vincle haurà de mantindre's durant els mesos que dure el projecte presentat. • Els <u>professors associats</u> NO podran sol·licitar la subvenció, perquè l'objecte del seu contracte és únicament impartir docència. - L'investigador NO podrà tindre cap <u>participació en el capital social de l'empresa</u>. Des del Servei de Gestió de la Investigació se li facilita el link al model de declaració que s'ha d'emplenar en este sentit, en l'apartat "Informació / documentació necessària per a poder presentar la sol·licitud". - S'haurà d'aportar amb la sol·licitud el Conveni entre el centre d'investigació i l'empresa, el qual s'ha d'elaborar des de el Servei de Gestió de la Investigació de la Universitat de València. - L'estada s'ha de realitzar en empreses de caràcter mercantil, això és, empreses la raó social de les quals siga Empresa individual, S.L., S.A. o Societat cooperativa. - Segons s'indica en la convocatòria, "<i>en cas que el treball a desenvolupar tinga vinculació amb l'Estratègia d'Innovació vigent en la Generalitat haurà d'indicar-se en quin dels eixos prioritaris de desenvolupament s'enquadra i sobre quin objectiu o objectius específics impactarà l'acompliment d'aquest</i>". Document Integrat. Estratègia d'Especialització Intel·ligent de la Comunitat Valenciana. S3-CV 2021-2027: En el text apareixen els eixos prioritaris i els seus objectius específics - Atés que es va a realitzar el projecte d'investigació per a l'empresa, els mitjans necessaris per al desenrotllament del projecte (excepte les necessitats de personal cobertes per la present ajuda), hauran de ser proporcionats per l'empresa. Això és, en cas que siga necessari utilitzar recursos o instal·lacions de la universitat, l'empresa haurà d'abonar l'import corresponent derivat de la utilització d'aquests recursos o instal·lacions. Això no aplicaria únicament en el cas que el treball a realitzar consistisca en tasques a realitzar en la pròpia empresa i/o per a treballs que únicament requerisquen hores de dedicació de l'investigador.
INFORMACIÓ DESPESES SUBVENCIONABLES	
Observacions pressupost	L'ajuda finança estades en empreses de fins a 300 hores, o la part proporcional en cas que la duració de l'estada siga inferior a 300 hores.

INFORMACIÓ ADDICIONAL	
Informació / documentació necessària per a poder presentar la sol·licitud	- Memòria: s'han d'especificar els recursos necessaris i, si és el cas, els recursos que aportarà l'empresa (apartat necessari en cas que per a desenvolupar el projecte, siga necessari utilitzar recursos o instal·lacions de la universitat). - Conveni: necessari enviar a idicolaborativa@uv.es la descripció de les tasques a realitzar, per a fer-li arribar el model que corresponga. En aquest sentit és necessari tindre en compte diferents aspectes: • Atés que en aquesta mena d'estades l'empresa, per norma general, no posa fons per al desenvolupament d'aquesta investigació, es regula que la propietat dels resultats és per a la UV, de manera que no se li pot transferir la propietat dels resultats del que s'obtinga, ja que estariem transferint indirectament la subvenció obtinguda per la universitat a l'empresa, la qual cosa és il·legal en virtut del Marc comunitari d'ajudes estatals a la I+D+i (Comunicació de la Comissió 2014/C 198/01). És necessari tindre en compte aquesta premissa quan es contacte amb l'empresa, perquè siguen coneixedors de les condicions de l'estada des del principi. • Signatura del contracte: ▪ L'empresa ha de signar amb signatura digital; haurà de fer-nos arribar el pdf amb la seua signatura com a investigador i la de l'empresa, per a tramitar la signatura de la vicerectora. - (DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO PARTICIPACIÓ EN EL CAPITAL SOCIAL DE LA EMPRESA) - CURRICULUM VITAE de la persona sol·licitant (preferentment CVN de la FECYT)
Informació complementària si a l'investigador li aproven el projecte	En cas que l'investigador resulte beneficiari de la subvenció, per a garantir el compliment de les seues obligacions docents, haurà d'emplenar l'autorització a la realització de l'estada que ha de signar el Vicerector d'Ordenació Acadèmica. Arribat el moment, se li facilitarà un model que haurà d'emplenar especificant en quines dates es farà l'estada (segons el que establisca la resolució de concessió). Per a tramitar aquesta autorització, l'investigador haurà de comptar amb l'autorització del Consell de Departament o del director del Departament a la realització d'aquesta estada. Això és un tràmit intern, no cal remetre-ho a Conselleria, però és recomanable tindre-ho en compte, per a tindre tota la documentació preparada si resulta beneficiari de la subvenció.
Gestors SGI	Rosa Rodríguez. Ext. 83459 Silvia Rubio. Ext. 25717 Mail: idicolaborativa@uv.es